

## KELIAS Į TAVO GALIMYBĘ TOBULĖTI!

Darbiui naftos perdirbimo gamykloje, Strategijos, plėtros ir technologijos skyriaus Technologinės dokumentacijos valdymo grupėje reikalingas:

## Inžinierė technologė (-as) (dokumentų rengimui)

### Darbo aprašymas:

- užtikrinti technologijos srities dokumentų ruošimą, atnaujinimą laiku, atitikimą pagal Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktų reikalavimus;
- vykdyti dokumentų susijusių su cheminėmis medžiagomis patikrinimą, atnaujinimą ir duomenų pateikimą atitinkamose platformose bei ataskaitose;
- vykdyti administravimo ir palaikymo darbus Bendrovėje naudojamose platformose ir sistemose: I-LDS, DOC System, Koliber, SharePoint, Oracle, Reach-IT ir kt.;
- mėginių išvežimo ir laboratorinių tyrimų išorėje organizavimas, reikalingų dokumentų rengimas;
- dalyvauti vykdant cheminių medžiagų parinkimo procesuose ir jų pirkimo konkursuose;
- vykdyti administravimo ir palaikymo darbus susijusius su anglies dioksido pėdsako skaičiavimu.

### Siūlome:

- mėnesinį darbo užmokestį (bruto) iki 2794 EUR (konkretus darbo užmokestis siūlomas atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją) bei kintamąją darbo užmokesčio dalį (iki 10 %);
- platų papildomų naudų paketą:
  - ✓ nemokamą pervežimą autobusu į darbą / iš darbo (Mažeikiai – Juodeikiai – Mažeikiai);
  - ✓ gyvybės ir sveikatos draudimus;
  - ✓ darbdavio mokamas įmokas į darbuotojų pensinio kaupimo fondą;
  - ✓ papildomas atostogų dienas;
  - ✓ metinę priemoką, priklausančią nuo bendrovės veiklos rezultatų;
  - ✓ sporto renginius darbuotojams, kalėdinius, vasaros renginius darbuotojams ir jų šeimos nariams;
  - ✓ darbuotojų vaikų vasaros poilsio rėmimą;
  - ✓ vidinės karjeros galimybes ir mokymus;
  - ✓ nuolaidas degalams ir kitas papildomas naudas.

### Reikalavimai:

- aukštasis universitetinis išsilavinimas (chemijos inžinerijos – būtų privalumas)
- mokėti lietuvių, anglų kalbas ir gebėti vartoti profesinėje srityje;
- gebėti analitiškai ir konceptualiai mąstyti, gebėti taikyti praktikoje pažangias darbo iniciatyvas;
- gebėti taikyti komandinio darbo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- gebėti greitai įsisavinti informaciją (darbai rotuojami).

Kontaktinis asmuo: Taira Jakštienė mob.+37061620542.

Gyvenimo aprašymą, nurodant pareigų pavadinimą laiško temos eilutėje, siųsti el. paštu [cv@orlenlietuva.lt](mailto:cv@orlenlietuva.lt) iki 2024-07-12.

**Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Kandidatų į darbuotojus asmens privatumo politikos nuostatomis** [Kandidatų privatumo politika\\_LT.pdf \(orlenlietuva.lt\)](#)

Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“ valdo vienintelę Baltijos šalyse naftos perdirbimo produktų gamyklą Mažeikių rajone, naftos tiekimo tinklą ir jūrinį naftos terminalą Būtingėje, taip pat krovos terminalą Mockavoje.

